

ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД
ЗА ОСНОВАНОМ ГОДИШЊИМ БУЏЕТИМ
"КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ"
ДИМИТРОВГРАД
14.03.2013
436-1/13

На основу чл.4., чл.5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), чл. 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и чл. 41. Статута општине Димитровград („Службени лист Града Ниша“, бр. 79/2008) Скупштина општине Димитровград на седници одржаној дана 07.03.2013. године доноси

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“КОМУНАЛАЦ“ ДИМИТРОВГРАД
(пречишћен текст)

ГОШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта - Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа број 01-06-245 од 08.12.1989.год., Одлуке СО Димитровград о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације "Комуналац" Димитровград као Јавно предузеће број 01-06-91 од 07.06.1991.год. објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. и Одлуке СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа од 26.06.1998.године, регистрованог код Трговинског суда у Нишу, бр. Регистарског улошка 1-599-00 и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005.године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград,
- претежна делатност Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград,
- органи Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград,
- заступање Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград,
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу "Комуналац" - Димитровград, и Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград, према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград,
- имовина јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Комуналац" - Димитровград, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- јавност у раду;
- право на штрајк и
- прелазне и завршне одредбе

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Јавно предузеће “Комуналац” Димитровград основано је од стране Општине Димитровград у циљу обављања делатности од општег интереса и заједничких интереса и потреба грађана Општине Димитровград Одлуком СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац” у Димитровграду као Јавног предузећа број 01-06-245 од 08.12.1989.год., Одлуке СО Димитровград о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације „Комуналац” Димитровград као Јавно предузеће број 01-06-91 од 07.06.1991.год. објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. и Одлуке СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац” у Димитровграду као Јавног предузећа од 26.06.1998.године, регистрованог код Трговинског суда у Нишу, бр. Регистарског улошка 1-599-00 и уписано у Агенцију за привредне регистре Београд Решењем број БД 14380/2005 од 20.05.2005.године.

Оснивач Јавног предузећа “Комуналац” - Димитровград је ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Димитровград, Димитровград, ул. Балканска бр. 2 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља уређују се Статутом Јавног предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "КОМУНАЛАЦ" - ДИМИТРОВГРАД (у даљем тексту: Јавно предузеће).

ОБЩЕСТВЕННО ПРЕТПРИЯТИЕ "КОМУНАЛАЦ" - ДИМИТРОВГРАД.

Текст пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

Скраћено пословно име јавног предузећа је ЈП "КОМУНАЛАЦ" - ДИМИТРОВГРАД.

ОП "КОМУНАЛАЦ" - ДИМИТРОВГРАД.

Текст скраћеног пословног имена Јавног предузећа исписује се на српском језику ћириличким писмом и на бугарском језику ћириличким писмом.

Седиште Јавног предузећа је у Димитровграду, ул. Балканска бр.30.

Промена седишта и пословног имена јавног предузећа врши се уз сагласност Оснивача.

IV ПРЕТЕЖНА И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;

1. Остале делатности предузећа су:

81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;

47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;

52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;

81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;

38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;

96.03 – погребне и пратеће активности ;

08.10 – вађење камена за грађевинарство ;

08.12 – вађење шљунка у песка ;

23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;

23.63 - производња готове бетонске смеше ;

43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;

42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;

43.91 – монтажа кровних конструкција ;

42.99 – изградња саобраћајница, аедромских pista и спортских терена ;

43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;

43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;

43.29 – изолациони радови ;

42.21 – постављање цевних инсталација ;

43.29 – остали инсталациони радови ;

43.31 – малтерисање ;

43.33 – постављање зидних и подних облога ;

43.34 – бојење и застакљивање ;

- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
- 16.10 – резање и обрада дрвета ;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;
- 33.12 – поправка машина ;
- 37.10 – уклањање отпадних вода ;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;
- 42.29 – изградња цевовода ;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 - кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;
- 01.49 – узгој осталих животиња;
- 49.41 – друмски превоз терета;
- 75.0 – ветеринарска делатност.“

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. и става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

V ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Члан 7.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање основано Јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора Оснивач ће именовати посебним Решењем.

Члан 9.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

- не предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорске дужности, несавесним понашањем и на други начин;

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 10.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком Оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 11.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 12.

Директор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се статутом.

Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 14.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања формирана од стране Оснивача.

Комисија има Председника и четири члана, један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни именована лица у органима државне управе или органима јединица локалне самоуправе.

Поступак спровођења јавног конкурса и именовање директора Јавног предузећа врши се у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

Члан 15.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 16.

Оснивач Јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 17.

Оснивач Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у следећим случајевима:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе садржане у оснивачком акту или уговору којима се уређују поједина права и обавезе између Оснивача и Јавног предузећа;
- уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 18.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач јавног предузећа донеће решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 19.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 21.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Члан 22.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач Јавног предузећа.

Члан 23.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

VI ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 25.

Оснивач обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности у складу са законом.

Ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине оснивач може да пропише опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Општине даје сагласност на:

- Статут;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;

- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

Предлог за давање сагласности из става 2. овог члана подноси Општинско веће Општине Димитровград.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању Јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере, те мере може предузети Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или јединицу локалне самоуправе.

Члан 28.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и

репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм Јавног предузећа, мора да садржи све елементе из става 5. овог члана, а доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 29.

Уколико Јавно предузеће не донесе програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са овом Одлуком.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији програма у складу са овом Одлуком.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 32.

Уколико се усвојени програм Јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако Јавно предузеће не поштује рокове за измирење својих обавеза према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може издати налог да се привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије Оснивачу.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊУ РИЗИКА

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 34.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из прихода од продаје комуналних производа, односно услуга,
- финансијских кредита,
- улагања домаћих и страних лица,
- буџета Оснивача,
- самодоприноса,
- других извора у складу са законом.

Члан 35.

Добит Јавног предузећа расподељује се у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из ст. 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 36.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

Члан 37.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима насталим у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

IX УСЛОВИ И НАЧИНИ ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Јавно предузеће се може дугорочно задужити одлуком надзорног одбора на коју сагласност даје Оснивач.

Јавно предузеће се одлуком директора може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, на коју сагласност даје надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до краја текуће календарске године.

X ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Износ процењене вредности укупног основног капитала у 2002.години (година званичне процене вредности капитала) износи 67.728.162,08 динара.

Члан 40.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, односно добара од општег интереса.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 42.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач у складу са законом.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 43.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији делатности за које је основано Јавно предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно предузеће, као и отуђење објеката, уређаја и постројења које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност Оснивача.

Члан 44.

Комуналне мреже (јавни градски водовод и јавна канализациона мрежа) су у складу са законом у јавној својини Општине Димитровград, а Јавно предузеће може на њима стећи право коришћења у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања (прибављања и отуђења) ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011).

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 46.

Органи Јавног предузећа и запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земље и воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе у здравље запослених и грађана.

У том циљу у Јавном предузећу се нарочито:

- обезбеђује стално праћење стања у погледу животне средине,
- планира, организује и остварује заштита и унапређење животне средине,
- организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у Јавном предузећу као и надлежних органа и организација о евентуалном настанку повреде и угрожавање животне средине,
- уводи техничке нормативе заштите и предузима друге мере заштите на раду,

Ради постизања циљева Јавно предузеће:

- прати и спроводи прописе и одлуке надлежних органа ван Јавног предузећа и одлуке и мере надзорног одбора, о заштити живота и здравља радника и заштити унапређењу средине и предлаже одговарајуће мере за унапређење те заштите,
- организује и координира послове у области заштите живота и здравља радника и заштите и унапређивања животне средине.

Члан 47.

Надзорни одбор утврђује мере и средства којима се обезбеђује заштита животне средине.

Утврђивање мера и средстава из става 1. овог члана врши се на предлог директора Јавног предузећа.

Члан 48.

Питања заштите животне средине ближе се уређује посебним актом Јавног предузећа, који доноси надзорни одбор на предлог директора.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 49.

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито:

- о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај;
- о извештају о посебним или ванредним ревизијама;
- о директору и саставу надзорног одбора;
- о организационој структури предузећа;
- о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће, дужно је да на својој интернет страници објављује:

- усвојени годишњи програм пословања,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
- ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје;
- састав и контакте надзорног одбора и директора.

XV ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 50.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом Јавног предузећа.

Члан 51.

У случају да се у Јавном предузећу, не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Оснивач ће предузети неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- увођење радне обавезе;
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, усклади свој Статут и општа акта са овом Одлуком и да прибави сагласност од надлежног општинског органа за исте.

Члан 53.

Поступци започети до дана ступања на снагу ове Одлуке, а који се односе на располагање имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делтности, за коју је основано Јавно предузеће, наставиће се и окончати у складу са прописима по којима су и започети.

Имовинско правни односи између оснивача и Јавног предузећа у погледу процене и висине основног капитала и удела израженог у процентима између оснивача и јавног предузећа регулисаће се уговором у складу са законом у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа број 01-06-245 од 08.12.1989.год., Одлука СО Димитровград о изменама и допунама Одлуке о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ Димитровград као Јавно предузеће број 01-06-91 од 07.06.1991.год. објављена у међуопштинском службеном листу Ниш број 17 од 22.06.1991.год. и Одлука СО Димитровград о изменама Одлуке СО Димитровград о организовању комуналне радне организације „Комуналац“ у Димитровграду као Јавног предузећа, осим члана 1 истих.

Члан 55.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-13/13-1/9-5

У Димитровграду, 07.03.2013.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД



ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Геров